

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Цей документ (далі — Політика) є офіційною угодою між **Фізичною особою — підприємцем Ісмаїловим Наміком Фірідуновичем**, в особі директора Ісмаїлова Наміка Фірідуновича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру (розмір фінансової гарантії відповідальності складає еквівалент суми 2000 євро, надана АТ «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС» згідно з Договором про надання банківської гарантії виконання зобов'язань № 47597 від 14.05.2025 р., термін дії гарантії: до 13.08.2030 р. включно), іменованим надалі «**Виконавець**», та будь-якою особою, яка звертається до Виконавця за послугами або консультацією (надалі — «**Замовник**»).

Вчинення Замовником дій по замовленню послуг, надання персональних даних (своїх або Набувачів) через **Інформаційні канали**, а також здійснення повної або часткової оплати за послуги згідно з виставленим Рахунком на оплату або Інвойсом (далі разом за текстом — **Рахунок**) свідчить про повне та безумовне прийняття (акцепт) Замовником умов цієї Політики та надання згоди на обробку персональних даних.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. Виконавець — Фізична особа — підприємець Ісмаїлов Намік Фірідунович (дані якого зазначені у Преамбулі цієї Політики), який діє на підставі Виписки з ЄДР та забезпечує виконання своїх зобов'язань шляхом надання банківської гарантії. Виконавець здійснює діяльність з організації туристичного обслуговування, надання інформаційно-консультаційних, логістичних та інших послуг як безпосередньо, так і через залучення третіх осіб (Постачальників) на підставі відповідних партнерських або агентських договорів, а також є володільцем та розпорядником персональних даних Замовника та Набувачів.

1.2. Замовник — будь-яка фізична або юридична особа, яка відвідує Сайт або звертається до Виконавця через будь-які Інформаційні канали за послугами або консультацією, надає дані для формування Рахунку чи бронювання, або акцептує умови Оферти.

1.3. Інформаційні канали — сукупність засобів дистанційної комунікації для взаємодії між Виконавцем та Замовником, що включають: офіційний Сайт (<https://traveland.com.ua>), електронну пошту, месенджери (WhatsApp, Telegram, Viber), телефонний зв'язок та соціальні мережі.

1.4. Набувач — фізична особа, на користь якої Замовником здійснюється замовлення та чиї персональні дані передаються Виконавцю для оформлення Послуг.

1.5. Персональні дані — будь-яка інформація, що надається Замовником (ПІБ, контактні дані, паспортні дані, фотозображення документів, платіжні реквізити тощо).

1.6. Заява — повідомлення Замовника (текстове повідомлення в месенджері, електронний лист або скан-копія документа), що містить чітко виражене волевиявлення щодо реалізації своїх прав як суб'єкта персональних даних (зокрема, відкликання згоди). Для цілей цієї Політики Заява, надіслана через Інформаційні канали, прирівнюється до письмового документа.

2. МОМЕНТ НАДАННЯ ЗГОДИ (АКЦЕПТ ПОЛІТИКИ)

2.1. Сторони погоджуються, що Замовник приймає умови цієї Політики та надає згоду на обробку персональних даних у момент вчинення будь-якої з наступних дій:

2.1.1. Початку діалогу в будь-яких Інформаційних каналах;

2.1.2. Надання персональних даних (своїх або Набувачів) для формування Рахунку або консультації;

2.1.3. Здійснення оплати (передплати або повної вартості) за послуги Виконавця згідно з виставленим Рахунком.

3. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Надання туристичних, інформаційно-консультаційних, логістичних послуг, оформлення бронювань, страхування, візових документів та інших супутніх послуг, повний перелік, обсяг та вартість яких визначаються у відповідному Рахунку, виставленому Виконавцем.

3.2. Ідентифікація платежів та дотримання вимог фінансового моніторингу у банківських та фінансових установах.

4. ПЕРЕДАЧА ДАНИХ ТА ТРАНСКОРДОННА ПЕРЕДАЧА

4.1. Замовник надає згоду на передачу даних третім особам (готелям, перевізникам, страховим компаніям, банківським установам, платіжним системам) або іншим партнерам (Постачальникам послуг) виключно у випадках, коли така передача є необхідною для надання Послуг та виконання замовлення, зазначеного у Рахунку.

4.2. Замовник надає безумовну згоду на транскордонну передачу даних до країн призначення, транзиту або реєстрації міжнародних платіжних систем, якщо це необхідно для надання Послуг.

4.3. Виконавець не несе відповідальності за конфіденційність інформації в момент її транзиту через сторонні платформи (месенджери) або у разі несанкціонованого доступу до пристроїв Замовника.

5. ТЕРМІН ЗБЕРІГАННЯ ТА БЕЗПЕКА

5.1. Дані зберігаються протягом терміну виконання зобов'язань та не менше 3 (трьох) років після останньої взаємодії згідно з вимогами податкового та фінансового законодавства.

5.2. Виконавець використовує сучасні технічні методи захисту, проте не гарантує безпеку передачі даних через відкриті мережі Інтернет на 100%.

6. ПРАВА ЗАМОВНИКА ТА GDPR

6.1. Права Замовника регулюються Законом України «Про захист персональних даних».

6.2. Замовники-резиденти ЄС додатково мають права згідно з Регламентом (ЄС) 2016/679 (GDPR), зокрема:

6.2.1. Право на доступ до своїх даних та право на їх виправлення;

6.2.2. Право на видалення даних («право на забуття»);

6.2.3. Право на обмеження обробки та мобільність даних.

6.3. Відкликання згоди здійснюється шляхом направлення відповідної заяви через будь-які Інформаційні канали, зазначені у цій Політиці.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ця Політика є публічним документом, діє самостійно та є обов'язковою для Замовника з моменту початку будь-якої взаємодії з Виконавцем.

7.2. З моменту акцепту Замовником Публічної Оферти Виконавця, ця Політика стає її невід'ємною частиною.

7.3. У разі суперечностей між Політикою та Офертою в частині обробки персональних даних, пріоритет мають положення цієї Політики.